

## Forståelsesnotat vedr. OK 15.

*Dette forståelsesnotat beskriver i den foreliggende form, de områder som er drøftet mellem Vejle Lærerkreds og Vejle Kommune i forbindelse med udmøntningen af OK 15. Ud over de områder som der er opnået enighed om, er der mulighed for yderligere temaer kan tilføjes til notatet efter drøftelser mellem parterne.*

Vejle Kommune og Vejle Lærerkreds ønsker med dette notat, at udtrykke deres fælles forståelse af hvordan intentionerne i overenskomsten mellem KL og LC, herunder forhandlingsprotokollatets bilag 1.1., skal udmøntes med virkning fra skoleåret 2017/18.

Forståelsesnotatet baserer sig på lov 409, OK 15 samt udmøntningsnotatet for folkeskolereformen i Vejle Kommune.

Skolens kerneydelse er elevernes læring, dannelse og trivsel. Forudsætningen for at levere denne kerneydelse er engagerede og motiverede ledere og medarbejdere, der agerer i en skolekultur med fokus på kvalitet i undervisning og læring, og som samtidigt er kendetegnet ved ordentlighed, et godt arbejdsmiljø og høj social kapital. Fundamentet herfor er tillid og dialog udøvet i samarbejdet mellem ledere og ansatte.

Tillidsrepræsentanten er i den forbindelse en værdifuld samarbejdspartner ligesom dialogen i MED - udvalget prioriteres højt.

Med forhandlingsprotokollatet vedr. forliget mellem LC og KL, ligger et godt grundlag for udvikling af ledelse og samarbejde i denne ånd. Forhandlingsprotokollatet skal sammen med nærværende forståelsesnotat udgøre grundlaget for en konstruktiv dialog mellem ledere og medarbejdere.

Det præciseres i denne sammenhæng:

- At der skal ske en reel dialog mellem ledelse og medarbejdere om opgaveoversigten og opgavefordelingen.
- Der tilstræbes en tydelighed i opgaveoversigterne. Opgaveoversigterne udarbejdes fortrinsvis i TRIO eller andet program, der giver tilsvarende informationer. Opgaveoversigten bør udsendes senest den 1. august.
- Opgaveoversigten rummer de opgaver, den enkelte lærer forudsættes at løse i normperioden.
- Tillidsrepræsentanten orienteres løbende om arbejdet med opgaveoversigten.

*I OK 15., Bilag 4. punkt 3. nævnes det at:*

*I drøftelserne af opgaveoversigten indgår en drøftelse af det forventede tidsforbrug til forberedelsen og de øvrige opgaver. Opgaveoversigten skal være udtryk for retfærdighed og udarbejdet ud fra forståelige, gennemskuelige og saglige kriterier.*

- At der skal arbejdes yderligere på at imødekomme udmøntningsnotatets intentioner, om en så ligelig fordeling af opgaverne som muligt
- At der er en sammenhængende tid til opgaver ud over undervisningen, herunder tiden til forberedelse.

*I OK 15., Bilag 4. punkt 5. nævnes det at:*

*Der planlægges med større sammenhængende blokke til den langsigtede planlægning og evaluering af undervisningen.*

- At god forberedelse og efterbehandling af undervisningen er af afgørende betydning for lærerens løsning af kerneopgaven, og tiden til andre opgaver skal derfor som udgangspunkt respekteres.

*I OK 15., Bilag 4. punkt 6. nævnes det at:*

*Den fastlagte forberedelsestid kan som udgangspunkt ikke anvendes til andre formål. Er dette nødvendigt, skal ledelsen forholde sig til hvordan læreren får mulighed for at forberede undervisningen.*

- Planlægningen af lærernes undervisning og tiden til andet arbejde, herunder tiden til forberedelse, skal være kendetegnet ved ordentlighed. Lærerne skal have realistiske muligheder for, at løse deres opgave samtidigt med, at der tages hensyn til de tiltag som findes i kommunen – herunder efter – og videreuddannelse. Dette gælder også forhold som opstår i løbet af skoleåret. De elevfrie uger skal give reel tid og mulighed for såvel individuel forberedelse som forberedelse i teamet ol.

*I OK 15., Bilag 4. punkt 7. nævnes det at:*

*Ved planlægning af arbejdstiden skal det sikres, at lærerne får reelle muligheder for at mødes om planlægning, tilrettelæggelse, forberedelse og efterbehandling af undervisningen, såvel i fag som i tværfaglige sammenhænge samt om sammenhængen mellem den faglige undervisning og den understøttende undervisning*

- At der er reelle muligheder for teamsamarbejde
- Lærernes opgaver skal fordeles så jævnt som muligt hen over skoleåret.
- Større øvrige opgaver, herunder længerevarende efteruddannelse, skal afspejle sig i balancen mellem den samlede undervisningstid og øvrige opgaver, så der opleves en klarhed og gennemsigtighed i forhold til undervisningsopgaven.
- Såfremt en lærer oplever, at der ikke er sammenhæng mellem opgavens omfang og tiden til at løse opgaven, forpligtes denne til, evt. sammen med tillidsrepræsentanten, hurtigst muligt at kontakte leder.

## Nettoarbejdstid:

- Med henblik på forenkling af årsnormsberegningen er der enighed om, at nettoarbejdstiden for en fuldtidsbeskæftiget udgør 1685 timer på et skoleår. Dette træder i kraft med virkning fra skoleåret 2018/19.
- For deltidsansatte reduceres arbejdstiden i forhold til beskæftigelsesgraden.
- Årsnormen er antal kalenderdage minus lør - og søndage, minus helligdage (på hverdage) minus 25 dages ferie gange 7,4 timer.

## Fleksibel tid:

Vejle Kommune og Vejle Lærerkreds er enige om, at det vil medføre højere kvalitet i undervisningen, og dermed højere udbytte af undervisningen, hvis lærerne i et vist omfang har mulighed for at tilrettelægge, hvor og hvornår arbejdet udføres. Tillid er basis for fleksibiliteten.

For at skabe de bedst mulige vilkår for, at lærere og ledere kan lykkes med deres vigtige opgave, skal der på skolerne skabes mulighed for ordninger mht. fleksibel tid, inden for rammerne af modellen med fuld tilstedeværelse.

Rammerne for fleksibel tid er beskrevet i dette forståelsesnotat, og disse skal på baggrund af drøftelse i Lokal MED, sikre en udmøntning ud fra de behov og muligheder der er på de enkelte skoler. Flexibel tid bidrager til en styrkelse af det gode arbejdsmiljø og den sociale kapital, og skal sikre den bedst mulige anvendelse af skolernes ressourcer.

Rammerne for udmøntningen er gældende for skolerne med virkning fra skoleåret 2017/18.

Rammer for fleksibel tid på skolerne:

1. Der skal være en reel mulighed for at flexe i tidsrummet 06.00 – 17.00 på almindelige skoledage.
2. Dette sker under hensyntagen til skolens drift og i respekt for kerneopgaven og ledelsesretten.
3. Der kan kun flexes i tiden uden for egen undervisning, møder og anden aktivitet som foregår i samarbejde med eksterne samarbejdspartnere og andre ansatte, med mindre andet er aftalt med ledelsen. Individuelle afgrænsede opgaver kan efter medarbejderens ønske/afklaring med ledelsen løses hjemme.
4. Ekstra pålagt tid, ud over den faste tilstedeværelse, indgår ikke i fleksibel tid.
5. Flexibel tid skal være håndterbar for såvel ansatte som ledelsen og er kendetegnet ved:
  - a. At den er så ubureaukratisk som muligt.
  - b. At den er baseret på tillid og dialog mellem ledelsen og de ansatte.
  - c. At de ansatte og ledelsen har overblik over størrelsen af "flexsaldoen".
  - d. At der kan flexes arbejdstid i et omfang på minimum +/- 10 timer.
  - e. At flexsaldoen skal være i 0 ved skoleårets afslutning.
  - f. At den enkelte lærer selv er ansvarlig for registrering af fleksibel tid og via dialog med skolelederen for afvikling af saldo.
  - g. At ordningen åbner mulighed for, at der kan tages hensyn til særlige individuelle behov

Dato: 27.06.2017.

Der skal sikres en reel drøftelse af udmøntningen i Lokal – MED i henhold til MED - aftalens § 7.

Aftalen om fleksibel tid evalueres både centralt og lokalt i forbindelse med den i OK15 omtalte opfølgning.

### **Afgangsprøver og censur.**

I forbindelse med gennemførelsen af Folkeskolens afgangsprøver, tages der i forbindelse med skoleårets planlægning, højde for de opgaver som opstår i denne forbindelse. Specielt bør der i forbindelse med gennemførelsen af prøver i udtræksfag være opmærksomhed på, at lærere som løser denne opgave, har den nødvendige tid til rådighed. Prøver i udtræksfag kan i sagens natur ikke inddrages i skoleårets planlægning, og derfor kan der i konkrete tilfælde blive tale om, at medarbejdere kan få ændret arbejdsopgaverne i opgaveoversigten, når udtræksfagene kendes.

I forbindelse med censoropgaver, kan skolerne overveje om andre lærere fra skolen, end dem som fører egne elever til prøve, kan løse censoropgaven.

### **Særligt for nyuddannede lærere i Vejle Kommune.**

Der skal jf. Bilag 4 punkt 1 i planlægningen og udarbejdelsen af opgaveoversigten tages hensyn til den enkelte lærers forudsætninger og erfaring med faget. Der skal være særlig opmærksomhed på antallet af undervisningstimer og opgavefordelingen for de nyuddannede nyansatte.

Vejle Kommune tilbyder et forløb for de nyuddannede, der har det mål, at kvalificere overgangen fra læreruddannelse til lærergerning. Det nyansatte nyuddannede skal have reel mulighed for deltagelse i forløbet.

Nyuddannede lærere skal tilknyttes en mentor på skolen.

### **Fastholdelse af lærere:**

I Vejle Kommune gælder centralt fastsatte vilkår for ansatte. Såfremt arbejdsstedet eller den ansatte, ønsker specielle vilkår er der nedenstående muligheder:

- Seniorstillinger jf. § 5-9 i Rammeaftale om seniorpolitik.
- Nedsat tid jf. § 6 i Arbejdstidsregler for undervisningsområdet.

Der er yderligere mulig for at ansætte pensionerede lærere:

Dato: 27.06.2017.

- Aftale om løn - og ansættelsesvilkår for pensionerede tjenestemænd ansat som timelønnede vikarer.

## Kompetenceudvikling:

Der er fra national side afsat midler til at støtte kommunerne i forhold til at opnå de nationalt fastsatte mål i forhold til kompetenceudvikling.

Dette fordrer, at skolerne afsætter tid til kompetenceudvikling. Lærerne skal have tiden til kurset - og planlagt undervisning på kursusdagen/kursusdagene.

Leder og medarbejder skal drøfte tiden til forberedelse, opgaveskrivning og eventuel eksamen.

## 6. ferieuge.

Ferieaftalens bestemmelser er gældende for afholdelse af 6. ferieugetimer. Dog skal lærere senest 1. maj meddele skolelederen, om de ønsker ferietimerne afviklet eller udbetalt. Den 6. ferieuge består af 37 timer for en fuldtidsbeskæftiget medarbejder.

Placeringen af 6. ferieugetimer sker inden for normperioden på 42 uger, som er beskrevet i notatet for udmøntning af folkeskolereformen i Vejle Kommune. Af dette udmøntningsnotat fremgår det at:

” Arbejdstiden som udgangspunkt komprimeres på 42 arbejdsuger om året med en deraf følgende arbejdsuge på ca. 40 timer. Skolerne kan i begrænset omfang afvige herfra, begrundet i lokale og konkrete forhold”

Dette betyder, at skolerne kan forlænge eller forkorte normperioden med nogle få dage.

Medarbejderne har tre valgmuligheder i forbindelse med 6. ferieugetimer i form af:

1. Udbetaling
2. Afholdelse på hele skoledage, som evt. kan være sammenhængende
3. Afholdelse på hele elevfri arbejdsdage eller som enkelttimer, hvilket kan betyde et mindre ugentligt timetal resten af året. For de medarbejdere som ønsker dette, vil normperioden skulle udvides med en uge, hvilket i denne konkrete sammenhæng tolkes som værende i overensstemmelse med udmøntningsnotatet.

Imødekomelse af ønsker om afholdelse af 6. ferieugetimer på hele dage skal afbalanceres i forhold til skolernes drift. Derfor vil det kunne forekomme, at ikke alle kan få deres ønsker opfyldt med hensyn til den konkrete placering af ferieugetimerne. Der opfordres til, at man i Lokal – MED på skolerne drøfter modeller for udmøntning af 6. ferieuge.

I forbindelse med drøftelserne i Lokal – MED på skolerne er det væsentligt, at der tages udgangspunkt i følgende:

Dato: 27.06.2017.

1. Dage, hvor der som udgangspunkt ikke kan afholdes 6. ferieugetimer. Dette kan som eksempel være større fælles arrangementer i form af emneuger, fælles personalearrangementer etc.
2. Hvad kan skolen/afdelingen/teamet holde til, når driften af skolen samtidig skal sikres.
3. Hvordan skal der prioriteres, når flere medarbejdere ønsker at afholde 6. ferieugetimer samtidigt.
4. Afholdelse af 6. ferieugetimer skal afspejle en almindelig arbejdsuge, derfor kan der som udgangspunkt ikke eksempelvis afholdes 5 feriedage på fredage, med mindre dette er foreneligt med arbejdspladsens drift.

### Øvrige forhold:

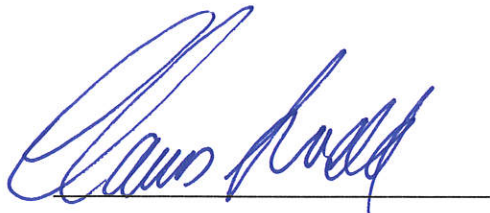
Forhold, som ikke er nævnt i dette forståelsesnotat, kan drøftes lokalt på skolerne. Disse drøftelser må ikke resultere i beslutninger, der tilsidesætter de overordnede rammer i forståelsesnotatet, bilag 4. til OK 15., eller andre overordnede politiske beslutninger i Vejle Kommune.

### Evaluerings:

Forståelsesnotatet evalueres i dec. 2017.

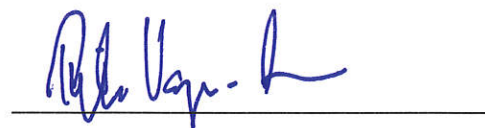
Der afholdes midtvejsmøde med deltagelse af skoleledere, TR samt Uddannelse & Læring.

Dato: 27.6.2017



For Vejle Kommune

Dato: 27/6-17



For Vejle Lærerkreds