

Planlægningsaftalen 2011 - 2012

1. Formål	2
1.1 Forsøg med arbejdstid	2
2. Planlægning.....	2
2.1 Arbejde i selvstyrende team	3
2.2 Årsnorm	4
2.3 Arbejdstidens placering	4
2.4 Aktivitetsplanen.....	5
3. Aftaler, der understøtter arbejdstidsaftalen.....	6
3.1 Ferieafvikling	6
3.2 Arbejdstidens tidsmæssige placering	6
3.3 Overarbejde	6
3.4 Merarbejde.....	7
3.5. Undervisningstimetal	7
3.6 155 + X ressursen.....	8
3.7 Samarbejde mellem lærere og pædagoger.....	8
3.8 Lejrskoler.....	8
3.9 Ekskursioner	9
3.10 Prøveafvikling	9
4. Koblinger til Arbejdstidsaftalerne	9
4.1 155 + X ressursen.....	9
4.2 60-årige lærere og børnehaveklasseledere	9
4.3 Individuel tid	9
4.4 Deltidsbeskæftigelse.....	10
4.5 Planlægningsbestemmelser m.v. (Sygdom og fravær).....	10
4.6 Frihedsopsparing og arbejdstidsbestemte tillæg.....	10
4.7 Ulempeydelse.....	10
4.8 Undervisningsgodtgørelse	10
4.9. Arbejdstidsaftalernes tilbagefaldsbestemmelser	10
5. Fravigelsesmulighed	10
6. Ikrafttræden m.v.....	11
6.1 Ikrafttræden.....	11
6.2 Opsigelsesbestemmelser	11
6.3 Tilføjelser m.v.....	11

Planlægningsaftalen 2011 - 2012

Aftale om arbejdsforhold for lærere og børnehaveklasseledere ved folkeskolerne i Vejle Kommune indgået med Vejle Lærerkreds med virkning fra 1. august 2011.

1. Formål

Aftalens formål er at skabe en administrativ enkel og overskuelig arbejdstidsaftale, som giver lærere og børnehaveklasseledere et professionelt råderum for løsning af deres arbejdsopgaver, og som bygger på udstrakt tillid mellem forvaltning, Vejle Lærerkreds, skolelederne, medarbejderne og tillidsrepræsentanterne.

Parterne ønsker med aftalen at sikre de enkelte skolers arbejde med udvikling af/videreførelse af de selvstyrende team.

Alle aftaler på såvel kommuneniveau som på skoleniveau skal indgås, så der er overensstemmelse mellem arbejdsopgavernes indhold og de tidsmæssige resurser, der er afsat til løsningen af dem.

Den enkelte skole foretager den endelige prioritering af resurserne under hensyn til de indgåede aftaler.

1.1 Forsøg med arbejdstid

Ved enighed mellem skoleleder og lærere/børnehaveklasseledere er der mulighed for at lave forsøg med arbejdstid på den enkelte skole. Vilkårene aftales mellem kreds og kommune efter indstilling fra skoleleder og tillidsrepræsentant.

2. Planlægning

Den endelige planlægning og fordeling af arbejdet mellem lærerne/børnehaveklasselederne foretages af skolens leder i et tæt samarbejde med tillidsrepræsentanten og medarbejderne. Planlægningen og fordelingen af arbejdet sker med udgangspunkt i "En skole på vej" og "Skoleårets planlægning" fra Kommunernes Landsforening og Danmarks Lærerforening.

Der skal i planlægningen arbejdes med helhedsplanlægning* og størst mulig smidighed, således at lærere/børnehaveklasseledere får mulighed for selv at tilrettelægge og gennemføre opgaverne i overensstemmelse med undervisningens mål.

*Ved en helhedsaftale forstås, at skolens ledelse og tillidsrepræsentanten aftaler, at hele eller dele af normperiodens skoletid indgår i en samlet aftale omfattende et eller flere af flg. elementer:

- Kommuneakkorder
- Skoleakkorder
- Timerammer
- Undervisningsopgaver
- Andre ledelsesbesluttede opgaver
- Eventuel tidsmæssig kompensation for uforudsete opgaver i tilknytning hertil.

De konkrete helhedsaftaler indgås, når skoleårets planlægning er færdig. Det vil sige, at alle aftaler på henholdsvis kommune- og skoleniveau er indgået, og arbejdsopgaverne er fordelt på de enkelte lærere/lærerteam. Herefter beslutter skolelederen og tillidsrepræsentanten i et tæt samarbejde med de berørte lærere, hvilke konkrete helhedsaftaler, der skal indgås.

Når der er indgået en helhedsaftale er der aftalt en fuld og endelig afregning for de opgaver, der indgår i helhedsaftalen. Det betyder, at helhedsaftalen fungerer som en akkord.

Der udarbejdes et grundskema (og evt. afvigende skemaer jfr. pkt. 2.3.) for hver enkelt lærer/børnehaveklasseleders undervisningslektioner og det er dennes dokumentation af, at

- det er muligt for teamene/lærerne at planlægge, så der er faglokaler m.v. til rådighed.
- der kan sikres sammenhængende skemaer for alle involverede lærere/børnehaveklasseledere.
- daglig minimumstid (jfr. § 8 stk.5 i arbejdstidsaftalen for lærere og § 9 stk.5 i arbejdstidsaftalen for børnehaveklasseledere), er lokalt aftalt nedsat til 2 lektioner.

Det årlige arbejdstimetal for den skemalagte undervisning skal beregnes ud fra dette grundskema i 40 uger.

Beregningen af lærernes/børnehaveklasseledernes arbejdstid foretages i Planlægningsprogram fra Tabulex. Denne beregning er samtidig den helhedsaftale, som planlægningen skal afsluttes med.

2.1 Arbejde i selvstyrende team

Et lærerteam er selvstyrende, når skolens ledelse og tillidsrepræsentanten i henhold til arbejdstidsaftalens § 7 stk. 6 indgår en helhedsaftale for hele eller dele af normperiodens skoletid.

Det forudsætter, at

- det i forbindelse med skoleårets planlægning er aftalt mellem skolens ledelse og teamet, at det får tillagt kompetencen, og det aftalte fremgår af aktivitetsplanen for teamets lærere
- aftalen er skriftlig

- teamet tillægges rådighed over de undervisningsressourcer og deraf afledte ressourcer, der er omfattet af helhedsaftalen
- teamet selv tilrettelægger, gennemfører, efterbehandler samt evaluerer undervisnings- og andre opgaver, som teamet er tillagt ansvaret for i forbindelse med skoleårets planlægning.
- teamet er ansvarlig for undervisningen og fordelingen af arbejdet imellem sig i forhold til de mål, der er sat for undervisningen.
- teamet, efter udlevering af grundskemaet, selvstændigt forestår den praktiske planlægning af teamets opgaver, herunder afgør undervisningsaktiviteternes konkrete placering i løbet af skoledagen.

Den centrale bestemmelse om, at arbejdstiden så vidt muligt skal være samlet (uden mellemtimer), og den lokale aftale om daglig minimumstid på 2 lektioner, er kun gældende i forhold til grundskemaet, som laves i forbindelse med skoleårets planlægning.

- teamet i planlægningen af undervisningsopgavernes placering tager højde for kendt fravær, f.eks. kurser og lejrskoler, hvor opgaven fremgår af aktivitetsplanen. Undervisningsopgaverne placeres således, at årsnormen for den enkelte lærers undervisning bliver opfyldt.

Evt. vikardækning ved pludselig opstået fravær aftales med det enkelte team.

2.2 Årsnorm

Årsnormen for en lærer/børnehaveklasseleder på fuld tid er 1924 timer. Årsnormen er fordelt således:

Arbejdstid	1677 timer
Ferie	185 timer
Søgnehelligdage	62 timer
I alt (bruttoarbejdstid)	1924 timer

Hver søgnehelligdag medregnes i aktivitetsplanen med et timetal, der fremkommer ved division af 62 timer med antallet af skoleårets søgnehelligdage.

Ovenstående timetal nedsættes for deltidsansatte i forhold til beskæftigelsesgraden.

2.3. Arbejdstidens placering

Skoleåret består af 200 skoledage, samt maksimum 9 elevfridage, som kan anvendes til planlægningsarbejde, pædagogiske dage m.v.

Skoledagene er de samme for alle skolens elever. Anvendelsen af de elevfrie dage fastsættes efter aftale på den enkelte skole, dog kan kommunens skolevæsen disponere over en fælles pædagogisk dag for alle skoler i kommunen. Dato for den evt. fælles pædagogiske dag bliver meddelt skolerne senest 1. marts med virkning for det kommende skoleår.

2.4. Aktivitetsplanen

For hver lærer/børnehaveklasseleder skal der udarbejdes en aktivitetsplan jfr. Arbejdstidsaftalernes § 6, henholdsvis § 7.

Aktivitetsplanen er samtidig lærernes/børnehaveklasseledernes årsopgørelse og indeholder den tidsmæssige fordeling af opgaverne eksempelvis:

- Undervisningsopgaver
- Første og sidste skoledag, julearrangementer, skolefester m.v.
- Alternative dage / - uger, skolernes motionsløb, lejrskoler m.v.
- Pæd. råds møder, lærermøder, fælles pædagogiske dage m.v.
- Elevfrie dage

Aktivitetsplanen er grundlag for beregning af

- Undervisningsgodtgørelse af eventuel planlagt undervisning ud over 750 henholdsvis 835 timer.
- Kompensation for elevpauser
- Eventuel godtgørelse af planlagt overtid.

Tilførte opgaver behandles i henhold til denne aftales bestemmelser om over- og merarbejde.

Mer- eller mindre forbrug af arbejdstid som følge af, at lærerne selv foretager ændringer i mødeplanen, styres af den enkelte lærer i et "skufferegnskab".

Bortfald af skemalagte undervisningsopgaver ud over de kendte afvigelser, der ikke er besluttet af læreren eller lærerteamet selv, erstattes af vikartjeneste i de ledigblevne skemapositioner eller tilføres lærerens eget team.

Bemærkning:

Parterne er enige om, at foranstående betyder:

At de udleverede aktivitetsplaner som udgangspunkt ikke kan ændres i løbet af skoleåret.

- At skolens leder af samme grund skal administrere ændringer hos lærere og børnehaveklasseledere og/eller sammensætningen af skolens opgaver, der opstår i løbet af skoleåret, i overensstemmelse med denne enighed.

Parterne er dog enige om, at der i løbet af skoleåret kan opstå ekstraordinære situationer, der kan begrunde et ønske om, at en aktivitetsplan ændres. I en sådan situation anvendes nedenstående procedure:

- I forbindelse med fremsættelse af et ønske om ændring af en aktivitetsplan inddrager den, der vil fremsætte ønsket, tillidsrepræsentanten i præsentationen af ønsket for den anden part.
- Inden tillidsrepræsentanten indgår aftale med skolelederen om ændring af en aktivitetsplan, skal tillidsrepræsentanten drøfte forslaget til denne ændring med Vejle Lærerkreds.

Pædagogiske dage/eftermiddage/aftener, møder i pædagogisk råd, forældrearrangementer og andre arrangementer, der ikke tidsfastsættes af den enkelte lærer/det enkelte team selv, anses for afviklede, hvis de aflyses med mindre end 96 timers varsel, med mindre der er tale om force majeure.

Ved force majeure kan arrangementet flyttes, såfremt skoleleder og tillidsrepræsentant er enige om nedenstående forudsætninger:

- At arrangementet ikke kan gennemføres på det planlagte tidspunkt.
- Et nyt tidspunkt for arrangementets gennemførelse

3. Aftaler, der understøtter arbejdstidsaftalen

3.1. Ferieafvikling

Lærernes/ børnehaveklasseledernes ferie placeres i skoleåret 2011/2012 med

- 1 uge i uge 42 2011 (optjent i kalenderåret 2010)
- 1 uge i uge 7 2012 (optjent i kalenderåret 2010)
- 3 hele uger i juli måned 2012 (optjent i kalenderåret 2011) - uge 2, 3 og 4 i elevernes sommerferie
- En 6. ferieuge (optjent i kalenderåret 2010) kan indregnes i årsnormen med 6,8 time pr. dag eller udbetales.

3.2. Arbejdstidens tidsmæssige placering

Den daglige arbejdstid skal så vidt muligt være samlet og placeret i tidsrummet kl. 8.00 - 16.00.

Der skal ved planlægningen tilstræbes, at lærerne/børnehaveklasselederne har mulighed for at mødes i direkte tilknytning til det øvrige arbejde på skolen.

3.3. Overarbejde

Overarbejde skal så vidt muligt undgås. Såfremt det alligevel forekommer gælder følgende:

- Den enkelte lærer/børnehaveklasseleder kan med de begrænsninger, der fremgår af aftaleteksten til § 12 stk. 2 henholdsvis § 16 stk. 2 i arbejdstidsaftalerne tillægges op til 30 timers overarbejde i skoleåret uden forudgående aftale.

Såfremt det er nødvendigt, og den enkelte lærer/børnehaveklasseleder giver tilsagn herom, kan yderligere overarbejde aftales. I så fald skal skolelederen, inden udlevering af aktivitetsplanen, anmode den enkelte lærer/børnehaveklasseleder om skriftligt at tilkendegive:

- Om vedkommende vil påtage sig overarbejde ud over 30 timer. Omfanget af yderligere overarbejde aftales mellem skoleleder og den enkelte medarbejder

- Om vedkommende ønsker eventuelt overarbejde udbetalt eller afspadseret i det følgende skoleår.
- Om præsteret overarbejde ønskes udbetalt løbende.

Overarbejde, der tillægges efter aktivitetsplanen, registreres i Planlægningsprogram fra Tabulex. Undervisning indgår i dette overarbejde med et tillæg på 8 min. pr. lektion á 45 minutter.

Overarbejde godtgøres med 200 % pr. præsteret overtime til fuld og hel afregning for

- Kompensation for elevpauser og
- Overtidsbetaling

3.4. Merarbejde (gælder kun deltidsansatte)

Merarbejde skal så vidt muligt undgås. Såfremt det alligevel forekommer, gælder følgende:

Merarbejde godtgøres med 2 timer pr. præsteret mertime, til fuld og hel afregning for

- Kompensation for elevpauser og
- Overtidsbetaling

Ved merbeskæftigelse af fastere karakter foretages en ændring af lærerens og børnehaveklasselederens beskæftigelsesgrad (evt. tidsbegrænset)

3.5. Undervisningstimal

Skolens ledelse udarbejder som grundlag for planlægningsprocessen en oversigt over samtlige læreropgaver, herunder undervisningsopgaverne, der skal udføres i det kommende skoleår, og offentliggør dem.

En åben fag- og opgavefordeling indebærer, at alle lærere har mulighed for at få en forholdsmæssig andel af andre opgaver end undervisningsopgaver, således at undervisningsopgaverne og øvrige opgaver fordeles ligeligt mellem lærerne.

Den enkelte lærer skal i en tidlig fase af planlægningen og i en åben dialog have mulighed for at fremsætte skriftlige ønsker til fordeling af samtlige de læreropgaver, der fremgår af den samlede oversigt. Derfor er det også som udgangspunkt lærerens opgave og ansvar at tilrettelægge/ønske sine læreropgaver, så man lever op til hensigten vedrørende ligelig fordeling af opgaver.

Har den enkelte lærer i planlægningsfasen et ønske om at få undervisningstimer frem for at få tildelt øvrige læreropgaver skal vedkommende have lov til dette i videst muligt omfang.

Når fag- og opgavefordeling er slut, er det skolens ledelse (i dialog med lærerne/børnehaveklasselederne), der har til opgave at få den samlede opgavefordeling til at falde på plads og aktivitetsplanerne til at hænge sammen.

Fagfordelingen betragtes som afsluttet, når ledelsen har udleveret en endelig aktivitetsplan (Planlægningsprogram fra Tabulex) til alle lærere / børnehaveklasseledere. Hvis det herefter viser sig at være nødvendigt at tillægge læreren ekstra timer ud over 750 timer skal hver tildelt undervisningstime udløse 0,5 time til individuel forberedelse. Disse timer kan ikke medregnes ved opgørelsen af 155-timers puljen.

3.6. 155 + X resursen

I forbindelse med skoleårets planlægning drøfter skolelederen og tillidsrepræsentanten brugen af skolens 155 + X resurse for lærere og 75 + X for børnehaveklasseledere.

Samtidig med at skolelederen udleverer aktivitetsplanerne, skal tillidsrepræsentanten have en oversigt over fordelingen af skolen 155 + X resurse.

Af resursen fremgår:

- Hvor stor den samlede overenskomstmæssige resurse er.
- Hvordan den er fordelt på den enkelte lærer/børnehaveklasseleder som tid til
 1. Samarbejde/fælles forberedelse
 2. Udviklingsopgaver på skolen og i skolevæsenet
 3. Yderligere individuel tid

Hver lærer skal minimum have 50 timer af resursen, mens en børnehaveklasseleder skal have 25 timer.

3.7. Samarbejde mellem lærere og pædagoger

Lærere/børnehaveklasselederes samarbejde med pædagoger, der har eneansvar for undervisning, sker i den tildelte tid til samarbejde fra 155 timers puljen.

Lærere/børnehaveklasselederes samarbejde med pædagoger, der ikke har eneansvar for undervisning, sker i tildelt tid udenfor 155 timers puljen.

På skoler, hvor pædagoger varetager pædagogiske støtteforanstaltninger aftaler skoleleder og tillidsrepræsentant tid til samarbejde. Tiden anvendes til samarbejde med pædagogen om koordinering af pædagogens opgaver med lærernes/børnehaveklasseledernes undervisning.

3.8. Lejrskoler

En lejrskole i henhold til denne aftale begynder på afrejsetidspunktet (fra skolen eller andet aftalt mødested) og slutter på hjemkomsttidspunktet (til skolen eller det aftalte rejsemål, hvor eleverne frigøres fra skolens tilsynsforpligtelse).

En lejrskole medregnes i medarbejdernes aktivitetsplan med 14 timer for hvert påbegyndt døgn. Det er til hel og endelig afregning, dvs. der skal ikke medregnes yderligere tid til pauser eller ekstra individuel tid.

Der planlægges således ikke med andre aktiviteter på skoledage, som lejr-skolen berører, og den enkelte lærer / børnehaveklasseleder har på afrejse- og hjemkomstdagen kun opgaver med tilknytning til lejrskolen

Bestemmelsen i bilag 1 nr. 5 i Arbejdstidsaftale for lærere henholdsvis nr. 4 i Arbejdstidsaftale for børnehaveklasseledere ("lejrskoletillægget") finder tilsvarende anvendelse i denne aftale, idet "pr. påbegyndt dag" er lig med "hvert planlagt døgn", det vil sige, at et døgn begynder ved midnat.

3.9. Ekskursioner

En ekskursion, der ikke er planlagt, afregnes som følger:

- Grundskemaet opretholdes og den planlagte undervisning i forhold til skemaet anses for præsteret.
- Strækker ekskursionen sig ud over grundskemaet må teamet klare det indenfor deres "skufferegnskab".

3.10. Prøveafvikling

Lokalaftale om tidsafregning i forbindelse med prøven og censur er gældende med nedenstående tilføjelser:

- Ved elevtal i klassen/holdet forstås antallet af elever i klassen/holdet på tidspunktet for planlægningen af skoleåret.
- Den ovenstående aftalte tid til prøveafvikling er til hel og fuld afregning.

4. Koblinger til Arbejdstidsaftalerne

4.1. 155 + X ressursen

§ 3 stk. 3-6 i Arbejdstidsaftalen for lærere m.fl. er gældende.

§ 4 stk. 3-6 i Arbejdstidsaftalen for børnehaveklasseledere er gældende.

4.2. 60-årige lærere og børnehaveklasseledere

§ 3 stk. 8 i Arbejdsaftalen for lærere m.fl. er gældende

§ 4 stk. 7 i Arbejdsaftalen for børnehaveklasselederne er gældende

4.3. Individuel tid

§ 4 i Arbejdstidsaftalen for lærere m.fl. er gældende.

§ 5 i Arbejdstidsaftalen for børnehaveklasseledere er gældende.

4.4. Deltidsbeskæftigelse

§ 5 i Arbejdstidsaftalen for lærere m.fl. er gældende.

§ 6 i Arbejdstidsaftalen for børnehaveklasseledere er gældende.

4.5. Planlægningsbestemmelser m.v. (Sygdom og fravær)

§ 6-10 i Arbejdstidsaftalen for lærere m.fl. er gældende med de ændringer, der følger af denne aftale.

§ 7-11 i Arbejdstidsaftalen for børnehaveklasseledere er gældende med de ændringer, der følger af denne aftale.

4.6. Frihedsopsparing og arbejdstidsbestemte tillæg

Arbejdstidsaftalernes bestemmelser om frihedsopsparing og arbejdstidsbestemte tillæg er omfattet af aftale mellem Vejle kommune og Vejle Lærerkreds om forenklet udbetaling af tillæg jf. forhåndsaftalerne.

4.7. Ulempeydelse

§ 14 i Arbejdstidsaftalen for børnehaveklasseledere er gældende.

4.8. Undervisningsgodtgørelse

§ 5 stk. 2 i "Overenskomst for lærere" er gældende med de ændringer, der følger af Forhåndsaf-talen mellem Vejle kommune og Vejle Lærerkreds om "Konvertering af undervisningstillæg, akkordtillæg, løntillæg for ubekvemme arbejdstider m.v.", hvilket betyder, at der kun skal ydes tillæg for yderligere pålagt undervisning ud over 750 undervisningstimer for lærere og 835 timer for børnehaveklasseledere.

4.9. Arbejdstidsaftalernes tilbagefaldsbestemmelser

Arbejdstidsaftalernes tilbagefaldsbestemmelser (Bilag 1 til arbejdstidsaftalerne) er gældende med de ændringer, der følger af denne aftale.

5. Fravigelsesmulighed

Såfremt skolelederen og tillidsrepræsentanten ikke kan opnå enighed om en helhedsaftale baseret på denne aftale, skal skoleinspektøren og tillidsrepræsentanten give Skoleafdelingen, henholdsvis kredsen skriftligt besked om dette bilagt en fælles beskrivelse af de(t) forhold, der forhindrer, at enighed kan opnås.

1. Kreds og kommune søger herefter hver for sig at bistå de respektive parter med at opnå den ønskede enighed om helhedsaftaler.
2. Opnås der fortsat ikke enighed, søger kreds og kommune ved fælles bistand at hjælpe parterne til at opnå den ønskede enighed om helhedsaftaler.
3. Opnås der fortsat ikke enighed, planlægges og opgøres lærernes og børnehaveklasseledernes arbejdstid i overensstemmelse med arbejdstidsaftalernes bestemmelser herom.

6. Ikrafttræden m.v.

6.1. Ikrafttræden

Denne aftale træder i kraft ved underskrivelsen med virkning fra skoleåret 2011/2012.

6.2. Opsigelsesbestemmelser

Denne aftale kan af hver af parterne opsiges med 3 måneders varsel til et skoleårs udløb.

Parterne er enige om, at forinden en opsigelse finder sted, skal parterne søge at nå til enighed om ændringer af aftalen.

Parterne er enige om, at aftalen - uagtet ovenstående - bortfalder, såfremt de centrale aftaleparter når til enighed om nye centrale arbejdstidsaftaler.

6.3. Tilføjelser m.v.

Parterne er enige om at løse eventuelle uenigheder om forståelsen af aftalen ved drøftelser mellem kommune og kreds.

I tilfælde af, at der opstår situationer, der ikke umiddelbart er omfattet af aftaleteksten, søges disse afklaret ved forhandling mellem kommune og kreds.

Vejle

den 2011

Vejle

den 2011

For Vejle Kommune

For Vejle Lærerkreds